

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.sp1.kowary.pl

Kowary: Usługi porządkowe w obiektach Szkoły Podstawowej Nr 1 w Kowarach

Numer ogłoszenia: 151383 - 2016; data zamieszczenia: 22.07.2016
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: nieobowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy:

- | | |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | zamówienia publicznego |
| <input type="checkbox"/> | zawarcia umowy ramowej |
| <input type="checkbox"/> | ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ) |

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Szkoła Podstawowa nr 1 , ul. Staszica 16, 58-530 Kowary, woj. dolnośląskie, tel. 075 718-23-91, faks 075 718-23-91.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.sp1.kowary.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny: samorządowa jednostka oświatowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Usługi porządkowe w obiektach Szkoły Podstawowej Nr 1 w Kowarach.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia są Usługi porządkowe w obiektach Szkoły Podstawowej Nr 1 w Kowarach. Wykonawca zobowiązany jest: 1. Zapewnić prawidłową, rzetelną realizację umowy, polegającą na wykonaniu usług porządkowych w 4 obiektach szkolnych, w skład których wchodzi dwa budynki szkolne, sala gimnastyczna i budynek Centrum Wczesnej Profilaktyki Zdrowotnej. W/w obiekty znajdują się w bezpośrednim sąsiedztwie. 2. Usługa powinna być wykonana z należytą starannością przy zastosowaniu profesjonalnego sprzętu, materiałów oraz środków czystości zabezpieczonych przez Wykonawcę, które posiadają wymagane atesty i dopuszczenia do stosowania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. 3. Środki czystości muszą być dostosowane do norm technologicznych dla poszczególnych typów nawierzchni. 4. Środki czystości muszą być dostarczane w oryginalnych opakowaniach producenta, umożliwiającym Zamawiającemu ich identyfikację oraz określenie terminu ważności. Środki nie mogą być przelewane lub przesypywane do innych pojemników. 5. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz środków czystości wraz z kartami charakterystyki i atestami. 6. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia na piśmie Zamawiającemu, nazwisk pracowników wyznaczonych do realizacji umowy. Każda zmiana w składzie osobowym musi być zgłoszona pisemnie przynajmniej 1 dzień przed jej dokonaniem takiej zmiany. 7. Klucze od obiektów szkolnych objętych zakresem umowy przekazane zostaną Wykonawcy w dniu rozpoczęcia usługi porządkowej. 8. Zabrania się przebywania w pomieszczeniach Zamawiającego osób postronnych, które nie są wskazane przez Wykonawcę do realizacji umowy. 9. Osoby wykonujące prace zobowiązane są do zachowania

tajemnicy służbowej, dotyczy to wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi na terenie jednostki. 10. Zabrania się Wykonawcy przebywania w obiektach szkolnych po godz.22.00. Nocne sprzątanie po godz. 22.00 jest możliwe wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym. 11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za mienie Zamawiającego w czasie wykonywania prac porządkowych. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, zaginięcia lub kradzieży mienia znajdującego się w sprzątanym pomieszczeniu, Wykonawca winien niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, celem sporządzenia protokołu, stwierdzającego rodzaj i wysokość zaistniałych strat. 12. W przypadku ustalenia winy leżącej po stronie Wykonawcy ponosi on pełną odpowiedzialność finansową za powstałe straty. 13. Osoby wykonujące usługi porządkowe zobowiązane są do sprawdzania poprawności zamknięcia pomieszczeń, zamknięcia wszystkich okien, gaszenia świateł oraz sprawdzenia czy odbiorniki sieci elektrycznej i wodnej nie zagrażają bezpieczeństwu. 14. Osoby świadczące usługę w imieniu Wykonawcy zobowiązane są do przestrzegania przepisów bhp i ppoż. obowiązujących na terenie SP nr 1 w Kowarach. 15. Osoba upoważniona z ramienia Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym, zapozna swoich pracowników się z zakresem czynności oraz sposobem zamykania poszczególnych budynków z uwzględnieniem stacji monitorowania. Wymieniona wyżej osoba będzie brała udział w kontrolach poprawności wykonania przedmiotu umowy raz w miesiącu oraz będzie posiadała pisemne upoważnienie od Wykonawcy do podpisywania dokumentów (protokołów pokontrolnych), które będą skutkować obniżeniem wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku nienależytego wykonywania prac. 16. Wykonawca zobowiązany jest do segregowania odpadów według zasad obowiązujących w SP nr 1. Pojemniki na odpady znajdują się we wszystkich obiektach oraz na terenie posesji szkolnej. 17. Zamawiający zobowiązany jest do: a. zabezpieczenia we własnym zakresie artykułów higienicznych do wszystkich pomieszczeń sanitarnych w obiektach szkolnych tj : - papieru toaletowego - mydła - ręczników jednorazowych - pokrycia kosztów zużycia energii elektrycznej, dostawy ciepłej i zimnej wody oraz wywozu nieczystości przy realizacji przedmiotu zamówienia, b. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy w ramach realizacji umowy, pomieszczenie gospodarcze w każdym z poszczególnych obiektów, c. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy zmiany zaproponowanych środków czystości w przypadku braku osiągnięcia zadowalających efektów przy użyciu środków dotychczasowo dostarczonych przez Wykonawcę, d. Przed złożeniem ofert Zamawiający umożliwi Wykonawcy dokonania wizji lokalnej obiektów (termin wizji lokalnej do uzgodnienia z Zamawiającym). Dokonanie wizji przez Wykonawcę nie jest obowiązkowe, e. Zamawiający wyznaczy osobę odpowiedzialną za nadzór, kontrolę i odbiór wykonanych prac w obiekcie. Osoba ta będzie brała udział w kontrolach poprawności wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli efektów wykonywanej pracy poprzez nadzór uprawnionych osób: dyrektora, kierownika. f. Zamawiający zastrzega sobie możliwość codziennej oceny i kontroli świadczonej usługi będącej przedmiotem zamówienia poprzez nadzór uprawnionych osób: dyrektora, kierownika, pielęgniarki szkolnej. W związku z tym Wykonawca (pracownik sprawujący nadzór) zobowiązany jest do stawiennictwa we wskazanym przez Zamawiającego budynku, w określonym terminie w celu przeprowadzenia wspólnej kontroli, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wyznaczonym miejscu i czasie kontroli telefonicznie lub poczta elektroniczną, g. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia swoim pracownikom odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej - zgodnie z przepisami BHP. Szczegółowy wykaz pomieszczeń w obiektach szkolnych wraz z zakresem czynności porządkowych zawiera załącznik nr 7 18. Dodatkowo Zamawiający wymaga od Wykonawcy w ramach zawartej umowy do zapewnienia usługi porządkowej w okresie realizacji zamówienia w wymiarze dodatkowych 15 godzin (soboty i niedziele). Godziny te wynikają z realizacji planu pracy szkoły w wyniku organizacji dodatkowych imprez szkolnych..

II.1.5)

V przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

- **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**
- 3. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 10% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego

samego rodzaju zamówienia

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.91.00.00-9.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie:
22.06.2017.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM,
FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie przed terminem składania ofert wadium w wysokości: 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych)

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Złożą oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia polegającego na świadczeniu usług porządkowych w obiektach szkolnych lub biurowych o wartości nie mniejszej niż 70.000,00 zł, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie tych zadań

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Złożą oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Złożą oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na

kwotę minimum 50.000,00 zł wraz z dowodem uiszczenia należnych składek

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

a) Pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika, b) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w sytuacji określonej w art. 26 ust. 2b ustawy, w przypadku kiedy Wykonawca powoła się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, oświadczenie tego podmiotu zawierać winno zobowiązanie do udziału w wykonywaniu części udzielanego zamówienia w zakresie udostępnionego Wykonawcy potencjału

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 95
- 2 - termin płatności wynagrodzenia - 5

IV.2.2)

przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna, adres strony, na której będzie prowadzona:

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego na realizację przedmiotowego zadania w zakresie zmiany przedstawicieli stron z przyczyn niezależnych od stron (siły wyższe, zdarzenia losowe, itp.) 2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w następujących okolicznościach: a) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, b) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, c) w przypadku zmiany stawki podatku VAT od towarów i usług

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.sp1.kowary.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: W siedzibie Zamawiającego tj. Szkoła Podstawowa Nr 1 w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. Staszica 16, (Sekretariat Szkoły).

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 01.08.2016 godzina 09:30, miejsce: W siedzibie Zamawiającego tj. Szkoła Podstawowa Nr 1 w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. Staszica 16, (Sekretariat Szkoły).

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

